

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
муниципального образования Плавский район
«Дом детского творчества»



ПОЛОЖЕНИЕ

О ТВОРЧЕСКОЙ НЕДЕЛЕ

ПЕДАГОГА ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

П О Л О Ж Е Н И Е

О ТВОРЧЕСКОЙ НЕДЕЛЕ ПЕДАГОГА ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Творческая неделя - одна из форм методической работы педагога дополнительного образования.

Проведение творческой недели возглавляется директором МБУ ДО МО Плавский район «Дом детского творчества» и подчиняется ему же.

Организация проведения творческой недели идет в рамках целевых функций учреждения.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

Повышение педагогического мастерства, педагогическая поддержка педагогов, вовлечение педагогов дополнительного образования в активную работу по формированию творческой личности, пополнение методического информационного фонда, выявление и распространение передового педагогического опыта, осуществление личностно-ориентированного подхода к учащимся в целях развития познавательной мотивации, гуманизации образовательного процесса и обеспечения эмоционального благополучия учащихся в дополнительном образовании.

*

3. ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ творческой недели педагога

Дни провед. недели	Мероприятия	Место, время, проведен.	Кто привле- кается
День 1-й	Открытое занятие		
День 2-й	Выставка работ в объединении, в МБУ ДО МО Плавский район «ДДТ», персональные выставки работ учащихся		
День 3-й	Выступление педагога по методической теме недели на методическом часе		
День 4-й	Проведение воспитательного мероприятия в объединении или в МБУ ДО МО Плавский район «ДДТ» (на выбор педагога) любого характера: развивающего, познавательного, развлекательного (в последнее включить познавательные, развивающие элементы)		
День 5-й	Методическая выставка портфолио педагога. Подведение итогов творческой недели, составление справки-информации по итогам творческой недели.		

4. ФУНКЦИИ (ОБЯЗАННОСТИ) педагога дополнительного образования

- 4.1. Педагог обязан спланировать и провести творческую неделю по профилю своего объединения (объединений) один раз в учебном году.
- 4.2. Педагог обязан продумать тему творческой недели и выступить с ней на методическом часе.
- 4.3. Педагог обязан подать планирование творческой недели в письменном виде методисту МБУ ДО МО Плавский район «ДДТ» за 5 рабочих дней до проведения недели.
- 4.4. Педагог обязан сдать следующие материалы по проведению творческой недели методисту в течение 10-ти рабочих дней:

конспект открытого занятия

копии раздаточного дидактического, методического материала в методический информационный фонд методического кабинета
сценарий воспитательного мероприятия со всеми приложениями
список литературы, используемый педагогом при подготовке и проведении творческой недели

текст выступления педагога по методической теме: Обеспечение эмоционального благополучия учащихся в дополнительном образовании

фотографии поделок с выставок, воспитательного мероприятия
итоги выставок в объединении, шахматных турниров, конкурсов, мини-олимпиад и т.д.

- 4.5. Педагог обязан отразить проведение творческой недели на стенде «Информация»;
- отражение итогов выставок, конкурсов, мини-олимпиад, шахматных турниров и т.д. ^ ,
 - отражение итогов воспитательного мероприятия.

5. ПРАВА ПЕДАГОГОВ дополнительного образования

- 5.1. Педагог имеет право вносить свои предложения в планирование и организацию творческой недели.
- 5.2. Педагог имеет право вносить коррективы в планирование и организацию творческой недели.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ за проведение творческой недели

- 6.1. Ответственность за своевременное, качественное, профессионально грамотное проведение творческой недели возлагается на педагога дополнительного образования и методиста МБ У ДО МО Плавский район «ДДТ»
- 6.2. О перенесении творческой недели на другой срок (по уважительной причине) педагог должен своевременно поставить методиста в известность.

7. ОРГАНИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ деятельностью педагогов

- 7.1. Своевременно информировать педагогов о проведении творческой недели отдельного педагога через стенд «Информация».
- 7.2. Собрать тематику творческих недель у каждого педагога.
- 7.3. Составить планирование творческих недель педагогов.
- 7.4. Оказание помощи в подготовке открытого занятия, конспекта открытого занятия (педагогам-новичкам).
- 7.5. Оказание помощи педагогам в подготовке воспитательного мероприятия.
- 7.6. Подведение итогов работы творческой недели. Составление справки-информации по итогам творческой недели.

8. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

- 8.1. Оформление папки «Творческие недели педагогов»,
- 8.2. Составление планирования творческих недель.
- 8.3. Составление справки-информации по итогам проведения творческой недели.

