

ПРИНЯТО:

Педагогический совет
протокол от 01.09.2014 № 1

Секретарь:

_____ И.В. Бабаева

УТВЕРЖДАЮ:

Приказ по МБУ ДО
МО Плавский район «ДДТ»
от 01.09.2014 № 34

Директор:

_____ Л.А. Илюхина

П О Л О Ж Е Н И Е
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
МБУ ДО МО Плавский район «ДДТ»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

- 1.1. Педагогический совет является постоянно действующим органом самоуправления в МБУ ДО МО Плавский район «ДДТ» (далее - Учреждение).
- 1.2. Педагогический совет создаётся в целях развития и совершенствования образовательного процесса и для повышения профессионального мастерства всех категорий педагогических работников Учреждения.

2. ЗАДАЧИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА:

- 2.1. Реализует государственную политику по вопросам образования.
- 2.2. Направляет деятельность педагогического коллектива Учреждения на совершенствование образовательного процесса.
- 2.3. Внедряет в практику достижения педагогической науки и передового педагогического опыта.
- 2.4. Создаёт условия для повышения профессионального мастерства педагогических работников.
- 2.5. Решает вопросы реализации образовательных направлений и видов деятельности, соответствующих уставу и лицензии данного Учреждения.

3. СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

К компетенции педагогического совета относится решение следующих вопросов:

- 3.1. рассмотрение вопросов развития, содержания образования, совершенствования организации образовательного процесса, учебно-методической работы;
- 3.2. обсуждение и принятие программ развития Учреждения, дополнительных общеобразовательных программ, Образовательной программы Учреждения;
- 3.3. обсуждение и принятие плана работы Учреждения на текущий учебный год;
- 3.4. обсуждение и принятие локальных актов Учреждения, а также внесение в них изменений;
- 3.5. принятие решений о проведении промежуточной и итоговой индивидуальной аттестации учащихся, переводе в группы последующих годов обучения;
- 3.6. принятие решений о поощрении учащихся Учреждения;
- 3.7. подведение итогов деятельности Учреждения за учебный год;
- 3.8. рассмотрение других вопросов.

4. СОСТАВ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА.

4.1. В состав педагогического совета входят: директор – председатель, методист, педагоги дополнительного образования, педагоги-организаторы, концертмейстер и другие педагогические работники (при условии расширения штатного расписания).

4.2. Секретарь педагогического совета выбирается на заседании педагогического совета открытым голосованием сроком на 1 год.

4.3. В необходимых случаях на педагогический совет приглашаются представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным Учреждением по вопросам образования; родители учащихся (законные представители), представители юридических лиц и др. Приглашение их определяется председателем педагогического совета, а также их Учредителем. Лица, приглашённые на педагогический совет, обладают правом совещательного голоса.

4.4. Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже 3-х раз в учебный год. Педагогический совет правомочен, если на нём присутствует 2/3 списочного состава педагогических работников. Решения принимаются 2/3 присутствующих. Решения педагогического совета, принятые в пределах компетенции и в соответствии с законодательством, обязательны для всех членов педагогического коллектива Учреждения, учащихся и их родителей (законных представителей) после утверждения их приказом директора Учреждения.

4.5. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор Учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.6. Срок полномочий педагогического совета - 1 год

5. ДОКУМЕНТАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА.

5.1. Заседания педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарём совета.

5.2. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.

5.3. Книга протоколов педагогического совета постоянно хранится в делах Учреждения, входит в номенклатуру дел Учреждения.

5.4. Книга протоколов педагогического совета нумеруется, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью Учреждения.