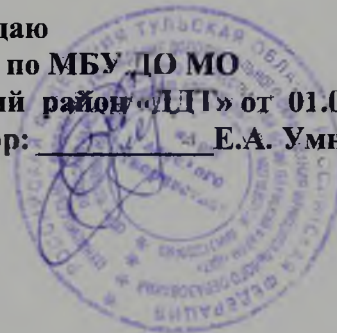


КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ПЛАВСКИЙ РАЙОН

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
муниципального образования Плавский район
«Дом детского творчества»

Рассмотрена
на заседании педагогического совета
Протокол от 01.09.2021 № 1
Секретарь: А.А. Горобец А.А. Горобец

Утверждаю
Приказ по МБУ ДО МО
Плавский район «ДТ» от 01.09.2021 № 66
Директор: Е.А. Умнова Е.А. Умнова



Дополнительная общеобразовательная
(общеразвивающая) программа
социально-гуманитарной направленности
«ЮНКОР «Волхонка. DA!»

Возраст обучающихся: 10 – 18 лет

Срок реализации: один год (144 часа)

Автор-составитель: Андреева Людмила Игоревна
педагог дополнительного образования

Плавск, 2023 год

I. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

I.1. Основные характеристики программы:

I.1.1. **Дополнительная общеобразовательная (общеразвивающая) программа «ЮНКОР «Волхонка. DA!»** (далее - программа) реализуется в соответствии с **социально-гуманитарной** направленностью образования. Социальное самоопределение детей и развитие детской социальной инициативы является на современном этапе одной из главных задач социально-гуманитарного направления, которая актуальна, прежде всего, потому, что сейчас на передний план выходит проблема воспитания личности, способной действовать универсально, владеющей культурой социального самоопределения. А для этого важно сформировать опыт проживания в социальной системе, очертить профессиональные перспективы, чтобы стать полноценным гражданином своей страны.

I.1.2. **Актуальность программы** состоит в том, что она является программой интеллектуального творчества, так как учит пристально всматриваться в суть явлений и вещей, стремиться не только реально оценивать мир, но и себя в нём, знакомит обучающихся с современным издательским бизнесом, который сегодня немыслим без компьютерных технологий, раздвигающих горизонты творчества, позволяющих реализовать все наши замыслы, а также наряду с теоретическими знаниями развивать практические навыки. Журналистика, по определению В.И. Даля, – журнальная, срочная словесность, и данная программа способствует формированию активной жизненной позиции, гражданственности, культуры речи обучающихся, чувства сопричастности со временем через знакомство с компьютерными настольными издательскими системами.

I.1.3. Отличительные особенности программы

Программа «ЮНКОР «Волхонка. DA!» является **инновационной** для МБУ ДО МО Плавский район «ДДТ», составлена с учётом специальной литературы и собственного педагогического опыта. **Уровень программы – базовый.** Язык обучения – **русский.**

Основной целью программы является развитие творческих способностей обучающихся, использование силы воздействия массовой информации для становления духовного мира детей.

Образовательные области программы: журналистика, социология, литература, история, краеведение, экология, спорт, окружающий мир, образование, культура, компьютерные технологии, психология.

Содержание занятий подобрано с учетом и соблюдением следующих принципов:

- от простого к сложному
- от общего к частному
- от частного к общему
- связь с общеобразовательными предметами

- развивающее обучение
- межпредметные и метапредметные связи.

I.1.4. Педагогическая целесообразность программы

Год создания программы – **2023**. Программа ежегодно корректируется.
Основания для разработки и обновления программы:

1. Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
2. Конвенция о правах ребёнка
3. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 № 629 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам"
4. Санитарные правила СП 2. 4. 3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и здоровья детей и молодёжи»
5. Концепция развития дополнительного образования детей на период до 2030 года
6. Устав МБУ ДО МО Плавский район «ДДТ».

Программа **способствует развитию** интереса к профессиональной сфере, где ребенок может продемонстрировать свои умения, свое дарование, наглядно продемонстрировать результат, мотивации к профессии дизайнера-верстальщика; привитию навыков самостоятельного подбора иллюстраций, использования множества фотографий, создания коллажей. Обучающиеся получают представление об издательском процессе, полиграфической продукции, приобретают базовые понятия издательского дела, журналистики, учатся работать в команде.

Обучающиеся **изучают** работу с разными источниками информации, требования к написанию заметки, статьи в школьную газету; знакомятся с настольной издательской системой, графическими возможностями компьютера, полиграфическими требованиями к газете. Содержание каждой темы включает в себя самостоятельную творческую работу обучающихся.

Программа способствует освоению обучающимися фундаментальных понятий современной информатики, формирование у них навыков алгоритмического мышления, пониманию компьютера как современного средства обработки информации; в получении практических навыков работы с компьютером и современными информационными технологиями.

Программа способствует развитию фантазии, памяти, психологических навыков, коммуникабельности, умения ориентироваться в любой ситуации, повышению грамотности.

Ожидаемыми результатами следует считать умение написать заметку или статью, взять интервью, а также развитие способности не только к правильной, но и выразительной, воздействующей на ум и чувства читателя или слушателя речи, расширение лингвистического кругозора обучающихся, воспитание у них стилистического чутья; закрепление умений и навыков коммуникативно-целесообразного отбора единиц языка, развитие и совершенствование способностей в создании и оценивании текстов различной стилевой принадлежности.

Программа предусматривает изучение лингвистической стилистики, функциональной стилистики, а также практической стилистики и культуры речи. В программе отражена связь стилистики с культурой речи. Одной из важных задач программы является повышение общей культуры речи обучающихся. Навыки, которые предполагается выработать в процессе изучения курса, окажутся полезными как для построения устного сообщения, так и для написания заметок и статей в газету.

I.1.5. Цель программы:

развитие творческих способностей обучающихся, формирование умения ориентироваться в потоке информации, расширение кругозора детей, воспитание человека, гражданина; создание постоянно действующего актива юных корреспондентов.

I.1.6. Задачи программы:

- развивать творческие способности обучающихся, формировать у них практические навыки журналистской работы: умение собирать информацию, пользоваться разнообразной справочной и научной литературой
- активизировать познавательную мыслительную деятельность, развивая критическое мышление
- развивать коммуникативные умения, самостоятельность при создании материала
- прививать культуру общения
- воспитывать духовные качества личности, активную жизненную позицию
- воспитывать у обучающихся потребность в устных и письменных публицистических выступлениях и прививать им необходимые для этого навыки
- развивать способности, умения в осуществлении выпуска стенгазет, видеороликов, оформлении альбомов, стендов
- прививать умения анализа и отбора полученной информации
- использовать силу воздействия массовой информации для становления духовного мира обучающихся
- обучать применению приобретённых знаний при создании школьной газеты
- прививать навыки контроля и самоконтроля, объективной самооценки.

I.1.7. Возраст обучающихся, которым адресована программа

Программа реализуется с учётом учебно-воспитательных условий и возрастных особенностей обучающихся. Содержание программы соответствует и рекомендовано обучающимся **10 – 18 лет**. У обучающихся этого возраста формируется готовность к саморазвитию и непрерывному образованию; активность в учебно-познавательной деятельности, умение сотрудничать, способность к осуществлению учебно-исследовательской, проектной и информационно-познавательной деятельности. Этот возраст отличает и подготовленность, осознанность выбора профессии, понимание значения профессиональной деятельности для человека и общества; способность использования универсальных учебных действий (регулятивных, познавательных, коммуникативных) в познавательной и социальной практике, самостоятельность в планировании и осуществлении учебной деятельности; способность к построению индивидуальной образовательной траектории, владение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности. Для данного возраста характерно построение системы ценностей, готовность к личностному и профессиональному самоопределению, формирование жизненных планов. Основными формами деятельности являются общение, познание и учение, творчество, усвоение позитивных установок к труду, пробы профессиональной деятельности.

Набор обучающихся в группу осуществляется по принципу добровольности, обуславливается интересом к журналистской деятельности. Учебная группа формируется в зависимости от возраста обучающихся на общности межличностных отношений и интереса к предмету до начала занятий по программе. Количество обучающихся в группе – **до 15 человек**.

I.1.8. Формы занятий: аудиторная, внеаудиторная.

Аудиторная форма представляет собой проведение занятий в закреплённом за объединением помещении. Внеаудиторная форма используется при проведении экскурсий, согласно учебному плану.

В процессе освоения программы возможны занятия по группам и подгруппам.

I.2. Объём программы

I.2.1. Объём программы – 144 часа. Запланированное количество учебных часов необходимо для достижения цели и ожидаемых результатов при освоении программы.

I.2.2. Срок реализации программы – для освоения программы необходим **1 год обучения**, что составляет **36 недель, 9 учебных месяцев**. Запланированный срок реален для достижения цели и ожидаемых результатов при освоении программы.

1.2.3. Режим занятий: 2 раза в неделю по 2 часу. Данное количество и периодичность занятий необходимы для реализации системной образовательной деятельности. Длительность академического часа составляет 45 минут. Перерыв в занятии между часами - 10 минут. Возможны другие варианты режима занятий.

1.3. Планируемые результаты

Обучающиеся к концу периода обучения **будут знать:**

- историю создания и развития газеты
- историю развития школьной газеты
- разновидности стилей речи
- многообразие жанров устной и письменной речи
- особенности выразительных языковых средств речи.

Обучающиеся **будут уметь:**

- написать заметку, статью в школьную газету
- строить устное сообщение
- интервьюировать как детей, так и взрослое население
- разместить информацию в школьной газете
- ярко и красочно оформить заметку, статью, интервью.
- анализировать содержание собственных публикаций, журнальных статей.
- составлять план и использовать его в устных и письменных высказываниях
- пользоваться разнообразными языковыми средствами в сочинениях публицистического характера.

Обучающиеся **приобретут навыки:**

- культуры устной и письменной речи
- работы в команде
- самостоятельной работы
- работы с компьютером
- работы со справочной литературой
- объективной самооценки, контроля и самоконтроля.
- использования знаний основных жанров периодической печати.

1.3.1. Личностные и метапредметные результаты. Универсальные учебные действия

Обучающиеся закрепят и расширят знания, приобретённые в общеобразовательной школе, усвоят содержание учебного курса, приобретут и закрепят метапредметные результаты.

Развитие метапредметных знаний и умений обучающихся в результате освоения программы способствует приобретению обучающимися универсальных учебных действий:

Учебно-управленческие умения

<p>Регулятивные УУД</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Постановка учебных и познавательных задач - Планирование — определение последовательности промежуточных целей с учетом конечного результата - Составление плана и последовательности действий - прогнозирование — предвосхищение результата и уровня усвоения его временных характеристик - Контроль в форме сличения способа действия и его результата с заданным эталоном с целью обнаружения отклонений и отличий от эталона - Коррекция — внесение необходимых дополнений и корректив в план и способ действия в случае расхождения эталона, реального действия и его продукта - Оценка — выделение и осознание обучающимся того, что уже усвоено и что еще подлежит усвоению, осознание качества и уровня усвоения - Владение элементами волевой саморегуляции как способности к мобилизации сил и энергии - Способность к волевому усилию — к выбору в ситуации мотивационного конфликта, к преодолению препятствий. - Умение видеть и предвидеть результат своей деятельности - Умение оценивать правильность выбранного действия или поступка, адекватно понимать оценку взрослого и сверстника - Владеть различными видами самоконтроля
<p>Познавательные УУД</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Исследовательские (самостоятельное выделение и формулирование познавательной цели, гипотез и их проверка) - Информационные (поиск и выделение необходимой информации, в том числе с помощью компьютерных средств, обработка, хранение, защита и использование информации) - Формулирование проблемы и самостоятельное создание способов решения проблем творческого и поискового характера. - Умение структурировать знания

	<ul style="list-style-type: none"> - Умение осознанно и произвольно строить речевое высказывание в устной и письменной форме - Выбор наиболее эффективных способов решения задач в зависимости от конкретных условий - Познавательная и личностная рефлексия, контроль и оценка процесса и результатов деятельности; - Определение основной и второстепенной информации - Понимание и адекватная оценка языка средств массовой информации - Анализ объектов с целью выделения признаков (существенных, несущественных) - Синтез как составление целого из частей, в том числе с самостоятельным достраиванием - Установление причинно-следственных связей, построение логической цепи рассуждений - Выдвижение гипотез, их обоснование и доказательство <ul style="list-style-type: none"> - Определять причинно-следственные отношения компонентов объекта - Составлять на основании задания таблицы, схемы, графики - Различать компоненты доказательства, т.е. тезис, аргументы и форму доказательства.
<p>Коммуникативные УУД</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Организация и регуляция взаимодействия и сотрудничества с другими людьми - Владение социальной компетентностью и учет позиции других людей, партнера по общению или деятельности, умение слушать и вступать в диалог, участвовать в коллективном обсуждении проблем - Планирование учебного сотрудничества с учителем и сверстниками - Инициативное сотрудничество в поиске и сборе информации - Разрешение конфликтов — выявление, идентификация проблемы, поиск и оценка альтернативных способов разрешения конфликта, принятие решения и его реализация; - Контроль, коррекция, оценка действий партнера - Умение с достаточной полнотой и точностью выражать свои мысли в соответствии с задачами и условиями коммуникации - Владение монологической и диалогической формами речи в соответствии с грамматическими

	<p>и синтаксическими нормами родного языка</p> <ul style="list-style-type: none"> - Учитывать позиции собеседника или партнёра по деятельности; действия, направленные на сотрудничество - Уметь слушать и слышать, вступать в диалог, планировать учебное сотрудничество с педагогом и сверстниками - Работать в группе, паре, отстаивать свою точку зрения, соблюдая правила поведения.
<p>Личностные УУД</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Умение выделить нравственный аспект поведения и соотносить поступки и события с принятыми этическими принципами) - Ориентация в социальных ролях и межличностных отношениях. - Определение своего места в обществе и жизни в целом, выбор ценностных ориентиров, определение своего «способа жизни» и места в обществе - Установление связи между целью учебной деятельности и ее мотивом - Построение жизненных планов во временной перспективе, позволяющее установить связь учебной деятельности с целями и задачами планируемой профессиональной карьеры - Готовность и способность к принятию решения в условиях моральной дилеммы в процессе личностного самоопределения - Умение соотносить свои поступки с общепринятыми этическими и моральными нормами - Умение планировать свое действие в соответствии с конкретной задачей - Проявлять готовность и способность к выполнению норм и требований вводного инструктажа, прав и обязанностей обучающегося - Устойчивое следование в поведении моральным нормам и этическим требованиям - Проявлять уважение к личности и её достоинствам, доброжелательное отношение к окружающим, нетерпимость к любым видам насилия - Проявлять адекватную позитивную самооценку - Проявлять уважение к другим народам России - Проявлять готовность к самообразованию и самовоспитанию

	<ul style="list-style-type: none"> - Знать государственную символику (герб, флаг, гимн), знание государственных праздников - Знать основные права и обязанности гражданина, ориентироваться в правовом пространстве - Освоение национальных ценностей, традиций, культуры, знаний о народах и этнических группах России - Готовность и способность к выполнению моральных норм в отношении взрослых и сверстников в школе, дома, во внеучебных видах деятельности; готовность к выбору профильного образования - Уметь вести диалог на основе равноправных отношений и взаимного уважения и принятия
--	---

В комплексе всё перечисленное способствует использованию метапредметных знаний и умений для более глубокого понимания и восприятия содержания учебного курса, развитию самостоятельности, а, следовательно, **саморазвитию и самосовершенствованию** обучающихся.

I.3.2. Способы и формы проверки результатов

Результативность программы будет проверяться через семинарские занятия, практические работы: оформление обучающимися школьных газет, написание статей, заметок, индивидуальных творческих заданий, проектов, промежуточную аттестацию обучающихся, итоговую оценку качества освоения программы, а также через устойчивость познавательной мотивации, активность обучающихся на занятиях и другие формы.

II. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

II. 1. Учебный план

№ п/п	РАЗДЕЛЫ, ТЕМЫ	Кол-во теоретич. часов	Кол-во практич. часов	Всего часов	Формы контроля
1.	Вводное занятие. Вводный инструктаж, правила ТБ на занятиях	4	-	4	Наблюдение за выполнением правил вводного инструктажа и ТБ
2.	Печатные средства массовой информации Школьная газета	4	12	12	Компьютерная презентация «Мой друг - газета»
3.	Стили и типы речи	8	28	36	Оформление, выпуск школьной газеты
4.	Виды словарей и их роль в работе юнкора	4	12	16	Устная презентация справочной литературы
5.	Жанры периодической печати. Интервью	12	56	68	Составление статьи (заметки) в

					школьную газету
6.	Итоговое занятие	4	-	4	Анализ работы учебной группы
ИТОГО:		36	108	144	
Формы (форма) проведения промежуточной аттестации обучающихся, итоговой оценки качества освоения программы: написание статьи (заметки) в школьную газету и другие формы					

II.2. Содержание тем программы

II.3.1 Вводное занятие. Вводный инструктаж, правила ТБ на занятиях

Теоретические сведения:

- ознакомление обучающихся с целями, задачами, содержанием программы
- ознакомление с содержанием вводного инструктажа, а также с правилами техники безопасности и поведения на занятиях
- выборы старосты, распределение обязанностей в объединении.

II.3.2. Печатные средства массовой информации. Школьная газета

Теоретические сведения:

- краткая история развития печати в нашей стране
- что такое типография
- роль средств массовой информации в жизни страны
- школьная газета: как всё начиналось?

Практические занятия:

- встречи обучающихся с оформителями первых школьных газет «Как появилась и развивалась школьная газета»: альбомы, фотографии, истории, связанные с рождением газеты
- рассматривание детских периодических изданий. Журналы: «Мурзилка», «Весёлые картинки», «Юный техник», «Юный натуралист», «Костёр», «Пионер», «Юность» и другие. Газета «Пионерская правда».
- поиск рубрик советских газет и журналов: «Уголок Весёлого Архивариуса», «Почта Галки Галкиной», «ЮК», «Газета в газете» и других в журналах и газетах советского периода
- рассматривание современных детских изданий
- сравнительный анализ советских и современных детских изданий: что общего, чем отличаются?

- работа над компьютерной презентацией «Мой друг – газета»: поиск материалов, сканирование фотографий, печатных изданий; составление текста к слайдам, подбор фона, анимации, общее оформление презентации.

Примерный перечень работ:

- коллажи, компьютерная презентация «Мой друг - газета».

Ц.3.3. Стили и типы речи

Теоретические сведения:

- общая характеристика публицистического, художественного стилей:

- * сфера применения

- * жанры

- * стилевые особенности

- * языковые средства

- понятие об анонсе в газете

- основные жанры публицистического стиля в устной и письменной речи: статья, очерк, фельетон, обращения, призывы, репортаж, интервью, памфлет (злободневная, острая сатирическая статья, брошюра)

- изобразительно-выразительные особенности языковых средств публицистического стиля:

- * лексические

- * фразеологические

- * морфологические

- * синтаксические

- значение оформительской работы в газете.

Практические занятия:

- поиск статей публицистического стиля в печатных изданиях

- работа над доказательностью публицистического стиля: поиск характерных изобразительно-выразительных языковых средств в найденных или предложенных статьях

- продумывание названий рубрик школьной газеты. Примерные темы для освещения их в газете: спорт, тематические вечера к памятным, праздничным датам, поездки, экскурсии, встречи с интересными людьми, школьные вечера, внутришкольные конкурсы, участие в районных, областных, федеральных мероприятиях, встречи выпускников, отражение работы объединений дополнительного образования и другие темы

- назначение ответственных за выпуск школьной газеты
- разбивка на рабочие микрогруппы, составление планов по раскрытию освещаемых тем
- сбор информации
- проведение интервью, фотографирование, печатание фотографий, сканирование необходимых материалов
- составление набросков, рабочих вариантов статей
- обсуждение вариантов написанных работ: добавления, изменения
- исправление всякого рода ошибок
- редактирование содержания текстов
- отбор фотоматериалов
- монтаж газеты.

Примерный перечень работ:

Выпуск школьных газет (1 раз в квартал).

Ц.3.4. Виды словарей и их роль в работе юнкора

Теоретические сведения:

- понятие о справочной литературе
- словари и их роль в жизни человека
- знакомство с видами словарей: орфографический, толковый, энциклопедический, орфоэпический, словарь синонимов, словарь антонимов, фразеологический, словарь иностранных (заимствованных) слов, словарь педагогических терминов, словарь политических терминов, словарь ударений, технический, этимологический и другие
- активный, пассивный словарный запас человека
- роль различных словарей и справочной литературы в работе юнкора.

Практические занятия:

- практическая работа со словарями: поиск нужных терминов, определение их правописания, значения, формы употребления
- классификация речевых, грамматических, орфографических и пунктуационных ошибок в написанных статьях для школьной газеты
- исправление различных типов ошибок, их условное обозначение

Примерный перечень работ:

Устная презентация справочной литературы.

II.3.5. Жанры периодической печати. Интервью

Теоретические сведения:

- жанры периодической печати:

* информационные

* аналитические

* художественно-публицистические

- виды газетных и журнальных публикаций

- соблюдение этических норм при интервьюировании

- значение интервью в работе юнкора

- оформление разных видов заметок в школьную газету.

Практические занятия:

- подготовка устной презентации «Моя любимая газета»: название, рубрики, статьи, расположение газет на стенде

- работа над расширенной информацией

- составление разных видов заметок: информационного характера, в виде делового описания, в виде художественного описания с элементами повествования; связанные с отрицательным содержанием, с оценкой поступков; на дискуссионную тему, заметка-благодарность, заметка-вопрос и другие

- анализ составленных заметок, исправление разного рода ошибок

- анализ образцов интервью в газетах, журналах

- подготовка юнкора к интервью: ознакомление с биографией интервьюируемого, профессиональной деятельностью, интересами, увлечениями и т.п.

- составление и обсуждение рабочего плана интервью, проговаривание планируемых вопросов

- организация и проведение встреч с интересными (социально значимыми) людьми в школе, на производстве, в семье и т.д.

- отражение итогов встреч в школьной газете.

Примерный перечень работ:

- устная презентация «Моя любимая газета»

- составленные статьи, заметки в школьную газету
- интервью, встречи.

II.3.6. Итоговое занятие

- Анализ работы учебной группы
- Награждение наиболее успешных обучающихся
- Творческие задания обучающимся на период летних каникул.

III. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ И

ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ

III.1. Методическое обеспечение программы

Реализация программы предусматривает:

- создание внутри коллектива группы помощников-консультантов из числа наиболее умелых обучающихся
- привлечение к работе классных руководителей, учителей-предметников, выпускников школы, библиотекарей, родителей обучающихся, других педагогов дополнительного образования, работников ДК.
- принятие активного участия в мероприятиях школы, района.

Формы проведения занятий:

- занятие-семинар
- занятие-поиск
- занятие-конкурс
- занятие-практикум
- индивидуальные занятия
- занятие-зачет и другие формы.

Использование в работе следующих форм и методов обучения:

Методы:

- метод развивающего обучения
- метод проблемного обучения
- метод контроля
- метод объяснения - словесный

- наглядный
- практическая работа и другие методы.

Формы:

- семинары
- экскурсии
- познавательные и развивающие игры
- конкурсы
- лекции и другие формы.
- встречи с интересными людьми
- практическая работа (участие в конкурсах, выпуск школьных газет)

В качестве методических приемов могут быть использованы педагогический диалог, самостоятельная работа обучающихся, индивидуальные задания, анализ практической деятельности детей и др.

Распределение часов на изучение теории и компьютерный практикум примерное, т.к. зависит от обеспеченности учебного процесса аппаратными и программными ресурсами: конфигурация компьютеров, наличие программного обеспечения, локальной сети и выхода в Интернет.

При организации работы по программе основной упор делается на **формирование и развитие культуры речи** обучающихся, работу обучающихся на уроках русского языка и литературы, при этом используются определенные типы игровых разминок: свобода речи, пополнение словарного запаса; отработка дикции: скорость реагирования на происходящее, согласованность действий при коллективных формах работы, ориентация в пространстве.

Школьные газеты планируется выпускать один раз в квартал. Они могут быть тематическими, отдельные номера могут быть с приложениями, например, «Для вас, родители!», «Спортивная жизнь школы» и другие. Тематика определяется общим планом работы школы, но это не исключает свободного выбора темы публикаций самими обучающимися.

Используемые технологии:

- здоровьесберегающие
- личностно-ориентированные
- развивающие
- информационно-компьютерные
- диагностические
- игровые

- проектные
- исследовательские
- коммуникативные
- воспитательные и другие технологии.

III.2. Условия реализации программы

Занятия проводятся в учебном классе, где имеется электрическое и естественное освещение, необходимая мебель, наглядные пособия, методическая и художественная литература, учебные пособия, электронные образовательные ресурсы: компьютер, проектор, экран, фотоаппарат, интерактивная доска.

III.3. Формы проведения промежуточной аттестации обучающихся, итоговой оценки качества освоения программы

Написание статьи (заметки) в школьную газету и другие формы.

Требования к написанию статьи (заметки) в школьную газету:

- самостоятельность выбранной темы для статьи (заметки) или по рекомендации педагога
- актуальность самостоятельно выбранной темы
- полнота раскрытия темы
- соответствие жанра заметки стилю изложения
- наличие личного отношения к написанному
- объём информации (на одном примере строится заметка или на нескольких)
- побудительность написанной заметки к положительному последствию
- размеры заметки
- достоверность изложенных фактов
- логика изложения информации
- конструктивность текста (собственные размышления, предложения)
- широта кругозора, эрудированность автора, ссылка на источники информации
- яркое, красочное оформление заметки, композиционная законченность содержания.

Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся

Промежуточная аттестация обучающихся проводится в январе за первое полугодие текущего учебного года.

Порядок проведения итоговой оценки качества освоения программы

Итоговая оценка качества освоения программы проводится в мае, по окончании курса обучения.

К итоговой оценке качества освоения программы допускаются все обучающиеся, окончившие обучение по дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программе и успешно прошедшие промежуточную аттестацию.

IV.4. СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

Используемая литература

1. Лазутина Г.В. Основы творческой деятельности журналиста. М., 2001.
2. Основы творческой деятельности журналиста. Под ред. С.Г. Корконосенко. СПб., 2000.
3. Тертычный А.А. Жанры периодической печати: Учебное пособие. М., 2000.
4. Система средств массовой информации России: Учебное пособие для вузов / Под ред. Я. Н. Засурского. – М.: Аспект пресс, 2001. – 159 с.
5. Тайц А.М., Тайц А.А. Самоучитель Adobe Photoshop 7. – СПб.: БХВ-Петербург, 2003. – 688 с.: ил.

Литература для обучающихся

1. Искусство разговаривать и получать информацию: Хрестоматия. М., 1993. 303 с.
2. Елена Вовк. “Школьная стенгазета и издательские технологии в школе / Вкладка в “БШ” №13, 15, 16. 2004 год
3. Ожегов С.И. Словарь русского языка. – М.,1981.
4. Сагман С. Microsoft Office 2000. – М.:ДМК Пресс, 2002. – 672 с.: ил. (Серия “Самоучитель”).
5. Гурский Ю., Гурская И., Жвалевский А. Компьютерная графика: Photoshop CS, CorelDraw 12, Illustrator CS. Трюки и эффекты (+CD). – СПб.: Питер, 2004. – 812 с.: ил. – (Серия “Трюки и эффекты”).

Интернетресурсы:

Разработки учителей, опубликованные в Фестивале педагогических идей “Открытый урок” на сайте WWW:<http://www.1september.ru>

Приложение

КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

Место проведения занятий:

Время проведения занятий:

№	Дата	Тема	Форма	Форма контроля	Кол
----------	-------------	-------------	--------------	-----------------------	------------

П П	занятия		занятия		-во час ов
1		Вводное занятие. Вводный инструктаж. Правила ТБ.	Теоретическая	Педагогическое наблюдение за соблюдением правил вводного инструктажа и ТБ.	2
2		Краткая история возникновения и развития печатных средств массовой коммуникации.	Теоретическая	семинар	2
3		Роль и место книги и периодической печати.	Комбинированная	семинар-практикум	2
4		Твой друг - газета. Знакомство с историей возникновения школьной печатной газеты.	Теоретическая	семинар	2
5		Твой друг - газета. Знакомство с историей возникновения школьной печатной газеты.	Теоретическая	семинар	2
6		Специфика детских и юношеских периодических изданий.	Комбинированная	семинар-практикум	2
7		Специфика детских и юношеских периодических изданий.	Комбинированная	семинар-практикум	2
8		Экскурсия «Кто имеет отношение к газетам?»	Путешествие	игра	2

9		Экскурсия «Кто имеет отношение к газетам?»	Путешествие	игра	2
10		Обобщение и систематизация сведений о стилях и типах речи	Практик	семинар-практикум	2
11		Обобщение и систематизация сведений о стилях и типах речи	Практическая	семинар-практикум	2
12		Коллаж по теме «Расскажи мне о себе».	Самостоятельная	конкурс	2
13		Коллаж по теме «Расскажи мне о себе».	Самостоятельная	конкурс	2
14		Публицистический стиль речи. Общая характеристика	Теоретическая	семинар	2
15		Публицистический стиль речи. Общая характеристика	Комбинированная	семинар	2
16		Публицистический стиль речи. Общая характеристика	Комбинированная	семинар	2
17		Основные жанры публицистического стиля в устной и письменной форме речи.	Теоретическая	семинар	2
18		Основные жанры	Теоретическая	семинар	2

		публицистического стиля в устной и письменной форме речи.	ская		
19		Особенности языковых средств публицистического стиля	Теоретическая	семинар	2
20		Особенности языковых средств публицистического стиля	Практическая	семинар	2
21		Особенности языковых средств публицистического стиля	Практическая	семинар-практикум	2
22		Создание очередного номера газеты	Практическая	зачет	2
23		Создание очередного номера газеты	Практическая	зачет	2
24		Создание очередного номера газеты	Практическая	зачет	2
25		Сходство и различие художественного и публицистического стилей	Теоретическая	семинар	2
26		Сходство и различие художественного и публицистического стилей	Практическая	семинар	2

27		Активный и пассивный словарь.	Теоретическая	семинар	2
28		Активный и пассивный словарь.	Практическая	семинар	2
29		Словари, справочники, их тематика и использование в газете.	Теоретическая	семинар	2
30		Словари, справочники, их тематика и использование в газете.	Практическая	семинар-практикум	2
31		Классификация речевых, грамматических, орфографических и пунктуационных ошибок	Теоретическая	семинар	2
32		Классификация речевых, грамматических, орфографических и пунктуационных ошибок	Практическая	семинар	2
33		Классификация речевых, грамматических, орфографических и пунктуационных ошибок	Практическая	семинар-практикум	2
34		Исправление различных типов ошибок, их условное обозначение.	Практическая	зачет	2
35		Исправление различных типов ошибок, их условное обозначение.	Практическая	зачет	2

36		Жанры периодической печати	Теоретическая	семинар	2
37		Жанры периодической печати	Теоретическая	семинар	2
38		Жанры периодической печати	Практическая	семинар-практикум	2
39		Устная презентация «Моя любимая газета».	Практическая	семинар-практикум	2
40		Устная презентация «Моя любимая газета».	Практическая	семинар-практикум	2
41		Устная презентация «Моя любимая газета».	Практическая	семинар-практикум	2
42		Язык литературы.	Теоретическая	семинар	2
43		Язык литературы.	Практическая	семинар	2
44		Виды газетных и журнальных публикаций. Хроника.	Теоретическая	семинар	2
45		Виды газетных и	Практическая	семинар-	2

		журнальных публикаций. Хроника.	кая	практикум	
46		Организация работы корреспондентов-хроникеров.	Практическая	семинар-практикум	2
47		Организация работы корреспондентов-хроникеров.	Практическая	семинар-практикум	2
48		Практическая работа. Написание расширенной информации.	Практическая	зачет	2
49		Практическая работа. Написание расширенной информации.	Практическая	зачет	2
50		Практическая работа. Написание расширенной информации.	Практическая	зачет	2
51		Заметка информационного характера	Теоретическая	семинар	2
52		Заметка информационного характера	Практическая	семинар-практикум	2
53		Заметка в виде делового описания.	Практическая	семинар	2

54		Заметка в виде делового описания.	Практическая	зачет	2
55		Заметка в виде художественного описания с элементами повествования.	Практическая	семинар	2
56		Заметка в виде художественного описания с элементами повествования.	Практическая	семинар-практикум	2
57		Информационная заметка с отрицательным содержанием. Заметки на темы, связанные с оценкой поступков.	Практическая	семинар-практикум	2
58		Заметка на дискуссионную тему.	Практическая	семинар	2
59		Заметка на дискуссионную тему.	Практическая	семинар-практикум	2
60		Заметка-благодарность. Заметка-вопрос.	Практическая	семинар-практикум	2
61		Заметка-благодарность. Заметка-вопрос.	Комбинированная	семинар-практикум	2
62		Интервью. Анализ образцов интервью, взятых из различных газет и журналов	Комбинированная	семинар-практикум	2

63		Интервью. Анализ образцов интервью, взятых из различных газет и журналов	Практическая	зачет	2
64		Интервьюирование по выбранной тематике.	Практическая	семинар-практикум	2
65		Интервьюирование по выбранной тематике.	Практическая	практикум	2
66		Анализ взятых интервью.	Практическая	практикум	2
67		Интервьюирование по заданной тематике.	Практическая	семинар-практикум	2
68		Интервьюирование по заданной тематике.	Практическая	семинар-практикум	2
69		Анализ взятых интервью.	Практическая	практикум	2
70		Встреча с ветеранами Великой Отечественной войны	Практическая	Оформление итогов встречи в школьной газете	2
71		Встреча с ветеранами Великой Отечественной войны	Практическая	Оформление итогов встречи в школьной газете	2
72		Итоговое занятие.	Теоретическая	Анализ работы учебной группы	2
				ИТОГО:	144