
**Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного
образования муниципального образования Плавский район
«Дом детского творчества»**

**Приложение
к приказу по МБУ ДО МО
Плавский район «ДДТ»
от 22.02.2017 г. № 13**

ПОЛОЖЕНИЕ

**о наставничестве в Муниципальном бюджетном
учреждении дополнительного образования муниципального
образования Плавский район «Дом детского творчества»**

Плавск, 2017 год

1. Общие положения

1.1. Наставничество - разновидность индивидуальной методической работы с педагогами, не имеющими стажа педагогической деятельности в образовательном учреждении, в том числе не имеющими его до 5 лет.

Наставник - опытный педагогический работник, обладающий высокими профессиональными и нравственными качествами, знаниями в области методики преподавания и воспитания.

Молодой специалист - начинающий педагог (педагог дополнительного образования, педагог-организатор), как правило, овладевший знаниями основ педагогики по программе ВУЗа или ССУЗа, проявивший желание и склонность к дальнейшему совершенствованию своих навыков и умений. Он повышает свою квалификацию под непосредственным руководством наставника по согласованному плану профессионального становления.

1.2. Наставничество предусматривает систематическую индивидуальную работу опытного педагогического работника по развитию у молодого специалиста необходимых навыков и умений ведения педагогической деятельности. Оно призвано наиболее глубоко и всесторонне развивать имеющиеся у молодого специалиста знания в области предметной специализации и методики обучения.

1.3. Настоящее Положение о наставничестве Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования муниципального образования Плавский район «Дом детского творчества» (далее – Положение, Дом детского творчества) разработано в соответствии со следующими документами:

- Конституцией Российской Федерации
- ФЗ от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 августа 2013 г. № 1008 г. Москва)
- Уставом Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования муниципального образования Плавский район «Дом детского творчества».

2. Цель и задачи наставничества

2.1. Цель:

- оказание помощи молодым педагогическим работникам в их профессиональном становлении.

2.2. Задачи:

- прививать молодым специалистам интерес к педагогической деятельности и закрепить педагогов в учреждении дополнительного образования
- способствовать ускорению процесса профессионального становления педагогических работников и развитию способности самостоятельно и качественно выполнять возложенные на них обязанности по занимаемой должности
- развивать адаптацию к корпоративной культуре, усвоению лучших традиций коллектива и правил поведения в образовательном учреждении, сознательное и творческое отношения к выполнению обязанностей педагогического работника.

3. Организационные основы наставничества

3.1. Наставничество организуется на основании приказа директора Дома детского творчества

3.2. Методическую помощь молодым педагогам осуществляет методист (педагог), имеющий системное представление о педагогической деятельности и работе Дома детского творчества, обладающий высоким профессиональным уровнем, коммуникативными навыками и гибкостью в общении, стабильными показателями в работе, способностью и готовностью делиться педагогическим опытом. Как правило, наставник прикрепляется к молодому специалисту на срок не менее одного учебного года.

3.3. Наставничество устанавливается над следующими категориями сотрудников образовательного учреждения:

- впервые принятыми специалистами, не имеющими трудового стажа педагогической деятельности в образовательных учреждениях, в том числе не имеющими его до 5 лет.

3.4. Замена наставника производится приказом директора Дома

детского творчества в случаях:

- увольнения наставника
- перевода на другую работу подшефного или наставника
- привлечения наставника к дисциплинарной ответственности
- психологической несовместимости наставника и подшефного.

3.5. Показателями оценки эффективности работы наставника является выполнение целей и задач молодым специалистом в период наставничества.

4. Обязанности наставника. Наставник обязан:

- знать требования законодательства в сфере образования, ведомственных нормативных актов, определяющих права и обязанности молодого специалиста по занимаемой должности
- разрабатывать совместно с молодым специалистом план профессионального становления последнего с учетом уровня его интеллектуального развития, педагогической, методической и профессиональной подготовки по предмету
- изучать деловые и нравственные качества молодого специалиста, его отношение к проведению занятий, коллективу Дома детского творчества, учащимся и их родителям, увлечения, наклонности, круг общения
- проводить необходимое обучение, контролировать и оценивать самостоятельное проведение молодым специалистом учебных занятий и внеучебных мероприятий; оказывать молодому специалисту индивидуальную помощь в овладении педагогической профессией, практическими приемами и способами качественного проведения занятий, мероприятий, выявлять и совместно устранять допущенные ошибки
- личным примером развивать положительные качества молодого специалиста, при необходимости корректировать его поведение в Доме детского творчества, привлекать к участию в общественной жизни коллектива, содействовать развитию общекультурного и профессионального кругозора
- участвовать в обсуждении вопросов, связанных с педагогической и общественной деятельностью молодого специалиста, вносить предложения о его поощрении или применении мер воспитательного и

дисциплинарного воздействия; периодически информировать руководство учреждения о процессе адаптации молодого специалиста, результатах его труда

- подводить итоги профессиональной адаптации молодого специалиста, составлять отчет по итогам наставничества с заключением о результатах прохождения адаптации, с предложениями по дальнейшей работе молодого специалиста.

5. Права наставника. Наставник имеет право:

- давать конкретные задания с определенным сроком их выполнения, контролировать работу, оказывать необходимую помощь
- подключать для дополнительного обучения молодого специалиста других сотрудников Дома детского творчества
- требовать рабочие отчеты у молодого специалиста, как в устной, так и в письменной форме.

6. Обязанности молодого специалиста

6.1. Кандидатура молодого специалиста для закрепления наставника утверждается приказом директора Дома детского творчества.

6.2. В период наставничества молодой специалист обязан:

- изучать нормативные документы, определяющие его служебную деятельность, структуру, особенности деятельности учреждения и функциональные обязанности по занимаемой должности
- выполнять план профессионального становления в установленные сроки
- постоянно работать над повышением профессионального мастерства, овладевать практическими навыками по занимаемой должности
- учиться у наставника современным методам и формам работы, правильно строить свои взаимоотношения с ним
- совершенствовать свой общеобразовательный и культурный уровень
- периодически отчитываться о своей работе перед наставником.

7. Права молодого специалиста. Молодой специалист имеет право:

- вносить на рассмотрение администрации учреждения предложения

по совершенствованию работы, связанной с наставничеством

- защищать профессиональную честь и достоинство
- знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения
- повышать квалификацию удобным для себя способом.

8. Документы, регламентирующие наставничество

К документам, регламентирующим деятельность наставника, относятся:

- настоящее Положение
 - приказ директора об организации наставничества
 - планы работы педагогического совета, методического объединения, на которых рассматривались вопросы наставничества
 - протоколы заседаний педагогического совета, методического объединения, на которых рассматривались вопросы наставничества.
-