

13.04.2020

ОБЪЕДИНЕНИЕ «КОМПЬЮТЕР И МИР», 1-й год обучения

Тема: «Текстовый редактор Word. Работа с иллюстрациями»

Цели:

- Эффективно работать в среде Microsoft Office Word
- Создавать, редактировать, форматировать различные рисунки, символы и графические объекты.

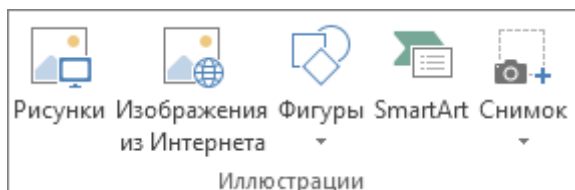
Теоретические сведения:

К основным типам графики, которые можно использовать в документах Word, относятся объекты-рисунки, графические объекты SmartArt, диаграммы, изображения и картинки. Рисунками называются объекты-рисунки или их группы.

Объекты-рисунки включают в себя фигуры, диаграммы, блок-схемы, кривые и прямые линии, а также объекты WordArt. Эти объекты являются частью документа Word. Вы можете изменять цвета, узоры, границы и другие эффекты этих объектов.

Добавление рисунка в документ

1. Щелкните в том месте документа, где вы хотите создать рисунок.
2. На вкладке **Вставка** в группе элементов **Иллюстрации** нажмите кнопку **Фигуры**.

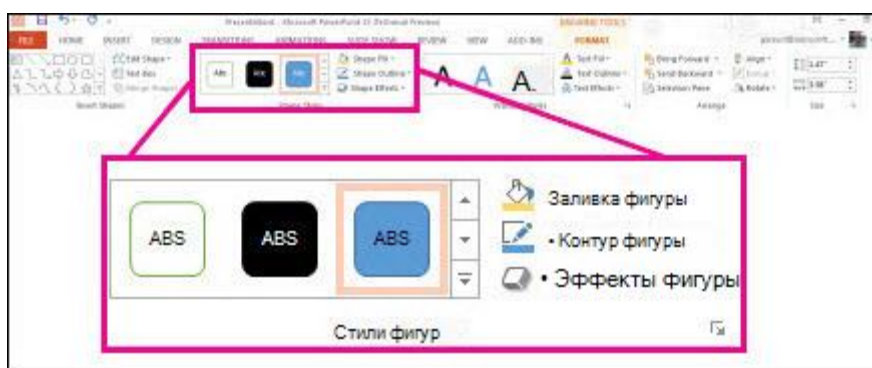


3. При вставке полотна появляется вкладка **Формат**, на которой можно:
 - **Вставить фигуру.** На вкладке **Формат** в группе **Вставка фигур** выберите фигуру и щелкните в нужном месте документа.
 - **Изменить фигуру.** Щелкните фигуру, которую вы хотите изменить. На вкладке **Формат** в группе **Вставка фигур** нажмите кнопку **Изменить фигуру**, выберите **Изменить фигуру** и щелкните новую фигуру.
 - **Добавить текст в фигуру.** Щелкните фигуру и введите текст.

- **Сгруппировать выделенные фигуры.** Чтобы выделить несколько фигур одновременно, щелкните их, удерживая нажатой клавишу CTRL. На вкладке **Формат** в группе **Упорядочить** щелкните **Группировать**, чтобы все фигуры рассматривались как один объект.
- **Рисовать в документе.** На вкладке **Формат** в группе **Вставка фигур** разверните список фигур, щелкнув стрелку. В разделе **Линии** щелкните **Полилиния** или **Рисованная кривая**.

Совет: Прервать рисование с помощью линий типа "Полилиния" или "Рисованная кривая" можно двойным щелчком мыши.

- **Изменить размер фигур.** Выделите фигуры, размер которых вы хотите изменить. На вкладке **Формат** в группе **Размер** выберите с помощью стрелок или введите значения в полях **Высота** и **Ширина**.
- **Применить стиль к фигуре.** Наведите указатель мыши на стиль в группе **Стили фигур**, чтобы увидеть, как будет выглядеть фигура, если применить к ней этот стиль. Щелкните стиль, чтобы применить его. Кроме того, можно выбрать нужные параметры, нажав кнопку **Заливка** фигур или **Контур** фигур.



Примечание: Если вы хотите использовать цвет или градиент, которые недоступны в группе **Стили фигур**, сначала подберите цвет, а затем примените градиент.

- **Добавляйте блочные диаграммы с соединительными линиями.** Прежде чем создавать блок-схему, добавьте полотно, щелкнув вкладку **Вставка**, щелкнув элемент **фигуры** в группе **иллюстрации**, а затем выбрав пункт **новое полотно**. На вкладке **Формат** в группе **Вставка фигур** щелкните фигуру блок-схемы. В разделе **линии** выберите соединительную линию, например **изогнутую стрелку**.
- **Использовать затенение и объемные эффекты**, чтобы сделать фигуры на рисунке более привлекательными. На вкладке **Формат** в группе **Стили фигур** щелкните **Эффекты фигур**, а затем выберите эффект.
- **Выровнять объекты на полотне.** Чтобы выровнять объекты, нажмите и удерживайте клавишу CTRL, выделяя при этом объекты. На

вкладке **Формат** в группе **Упорядочить** щелкните **Выровнять** и выберите одну из команд выравнивания.

Удаление всего рисунка или его части

1. Выделите объект-рисунок, который вы хотите удалить.
2. Нажмите клавишу DELETE.

Практическое задание:

В текстовом редакторе Word попробуйте создать творческий рисунок из представленных ниже фигур:

