

26.03.2020

ОБЪЕДИНЕНИЕ «КОМПЬЮТЕРНАЯ ГРАМОТНОСТЬ»,

2 год обучения

Тема: «Создание презентаций. Презентация из нескольких слайдов.

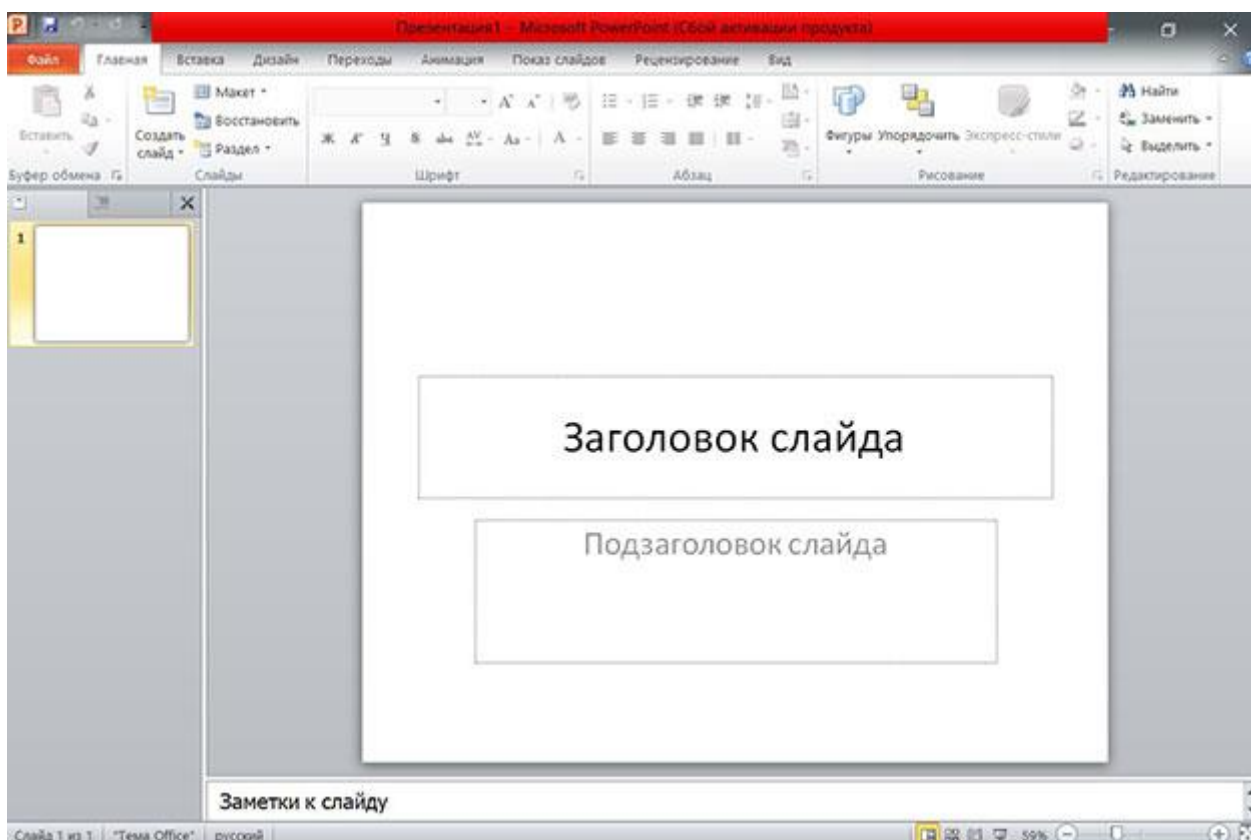
Творческая работа»

Цели занятия:

- Повторение, обобщение, закрепление знаний по теме «Создание презентаций в программе Microsoft PowerPoint»
 - воспитание чувства патриотизма, любви к Родине, гордости за Отечество
 - развитие навыков поиска, отбора, обобщения, систематизации информации по заданной теме
- отработка умений создавать, обрабатывать презентации в программе Microsoft PowerPoint

Теоретические сведения:

Оформление внешнего вида презентации



Перед вами откроется главная страница, слева на которой будет отображен список предыдущих презентаций, а справа – всевозможные шаблоны.

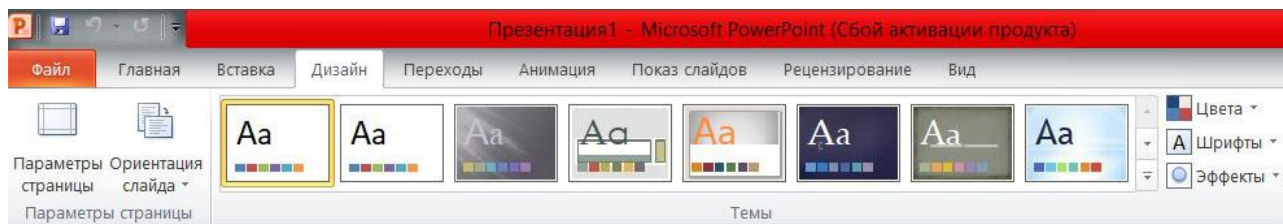
Вы можете выбрать «Пустая презентация», а можете ознакомиться со всеми понравившимися шаблонами и сразу же создавать документ с оформлением.

Во втором случае ваши действия будут выглядеть следующим образом:

1. Нажмите на паттерн, который вам пришелся по душе;
2. Выберите из предложенных расцветок понравившуюся;
3. Нажмите на иконку «Создать».
Перед вашими глазами появится окно с первым слайдом для заголовка. В левой боковой панели будут отображаться все созданные слайды.

Если же рассматривать первый случай, то пошаговые действия несколько изменятся:

1. Нажмите на «Пустая презентация». Перед вами откроется окошко с первым абсолютно белым слайдом;
2. На ленте инструментов перейдите во вкладку «Дизайн»



3. Теперь на всю ленту у вас будут отображены всевозможные темы. Просто наводя на них курсор мыши, вы можете посмотреть на превью внешнего вида. Вы берете одну из тем, кликнув по ней;
4. В разделе «Варианты» можно изменить расцветку слайда, а также шрифт, эффекты и стиль фона.

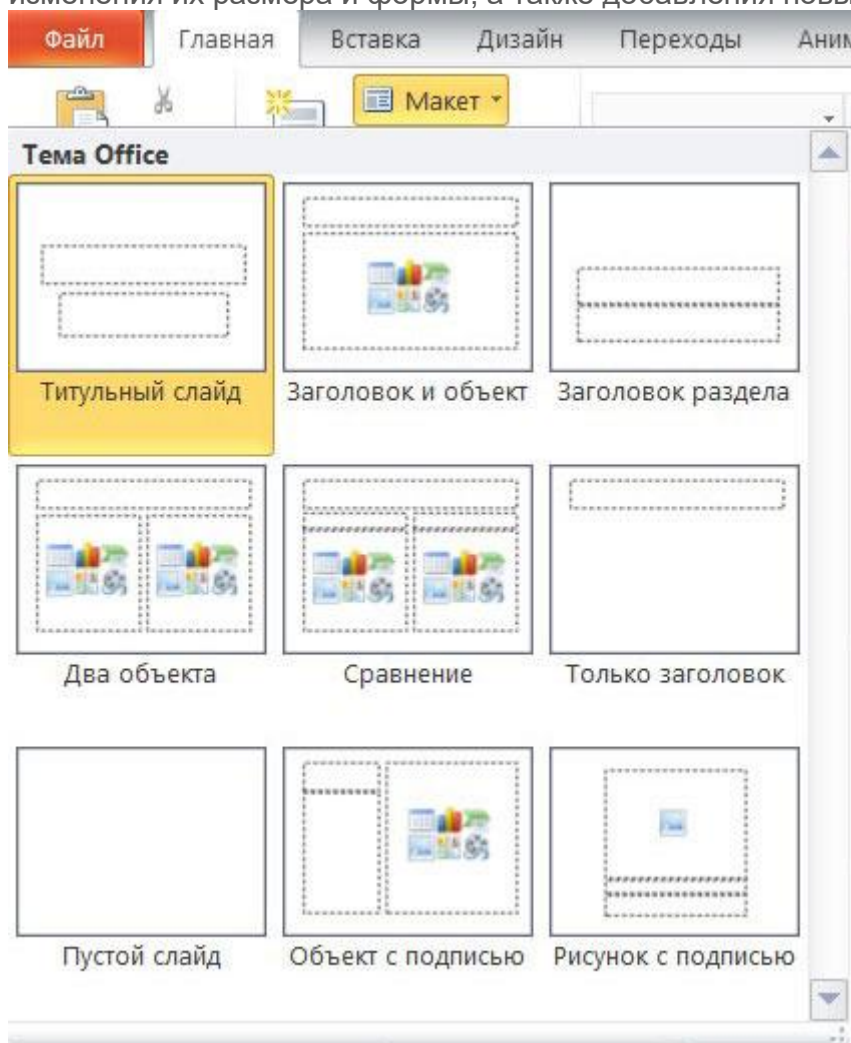
Корректируем разметку и текст

Изначально все слайды создаются со стандартной разметкой. При чем первый слайд всегда имеет особенное размещение текстовых полей.

Чтобы поменять разметку объектов необходимо:

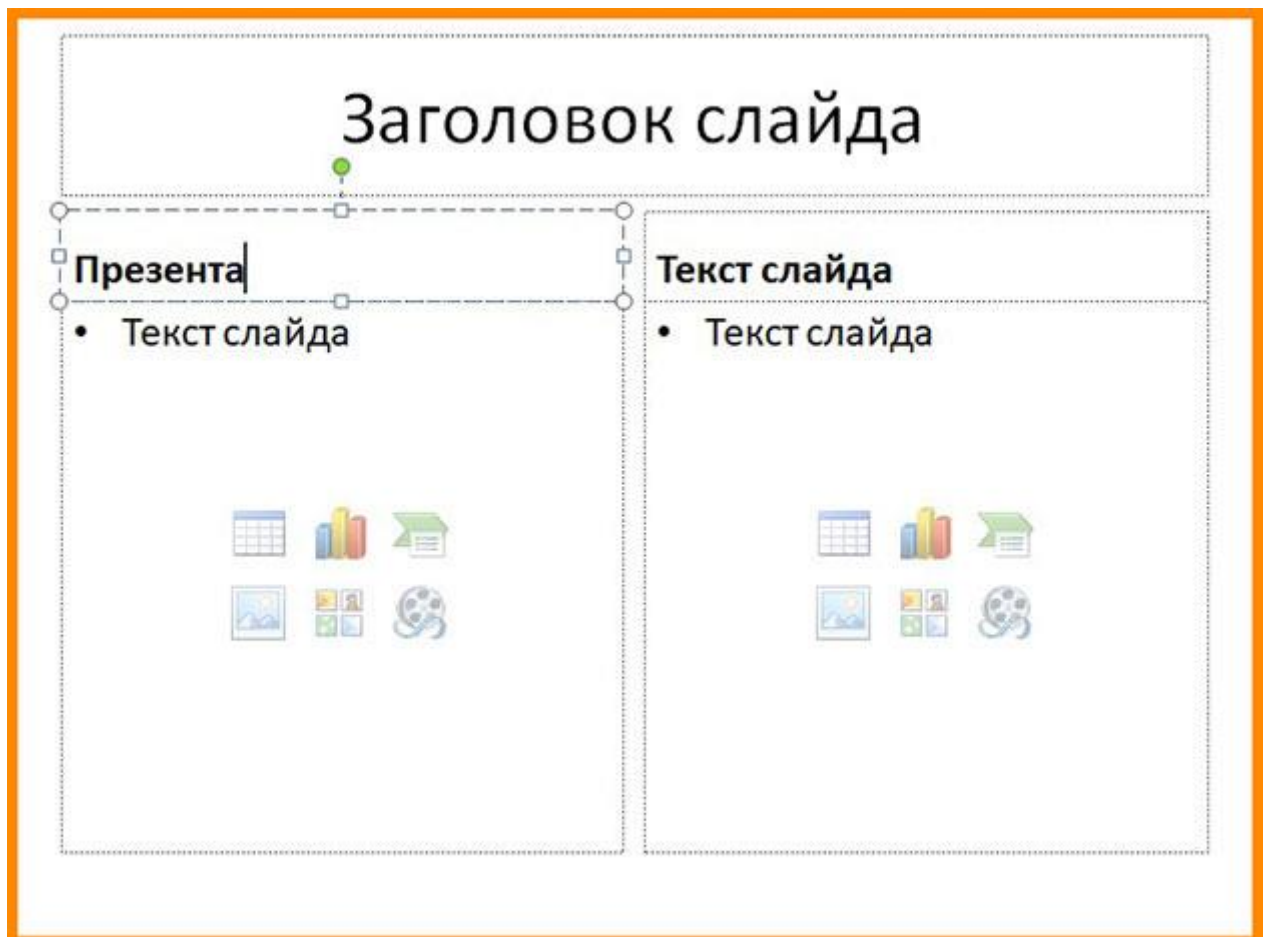
1. Зайти во вкладку «Главная» на ленте инструментов;
2. Найти в ней раздел «Слайды»;

3. Нажать на «Макет». Перед вами выпадет окошко со всеми возможными стандартными разметками, предоставляемыми приложением. Выберите одну из них, кликнув по ней курсором. Если же вам ни одна не понравилась, то измените текущее положение объектов вручную. Это возможно при помощи перемещения окон, изменения их размера и формы, а также добавления новых элементов.



Итак, как же добавить, например, новую запись? Все проще простого. Переходите на вкладку «Вставка» в ленте инструментов. Все, что предлагается здесь, можно добавить к вашей работе. Это и таблицы, и графики, рисунки, фотографии, диаграммы, фигуры и т.д.

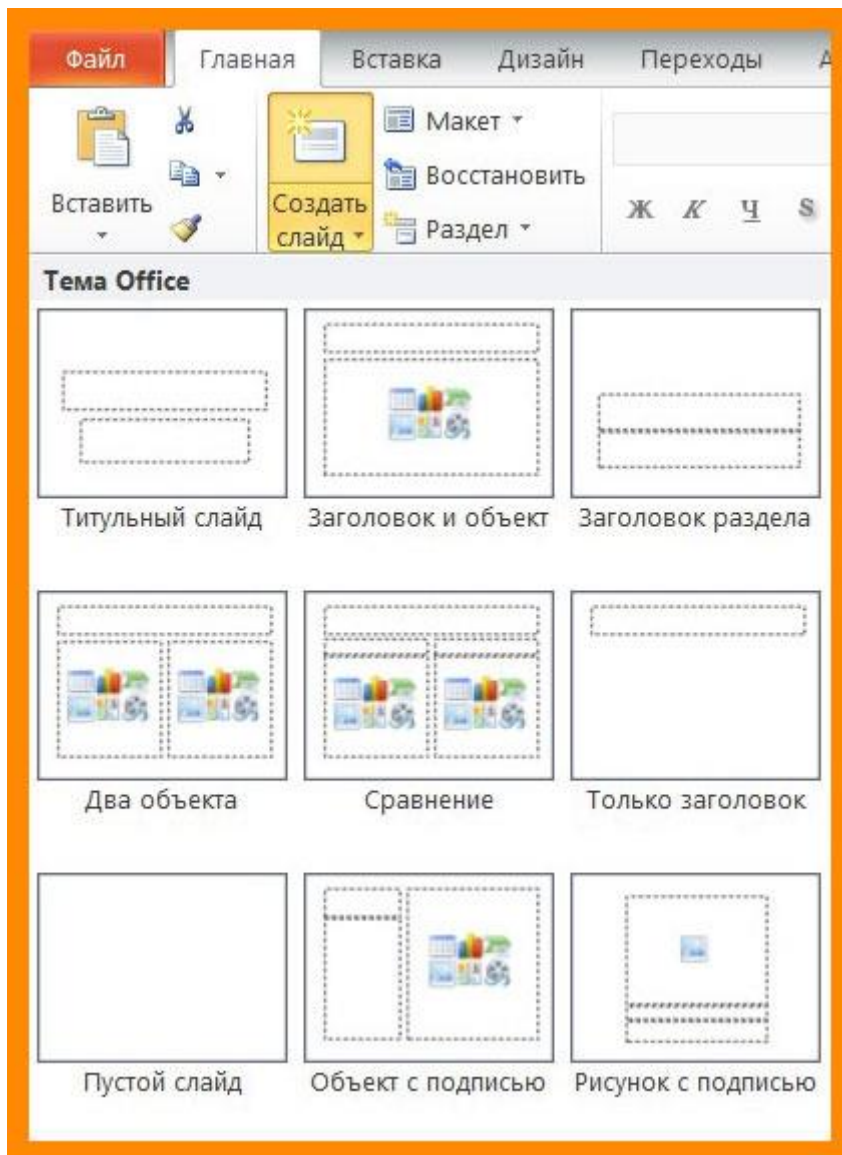
Вот на последнее и щелкните. В фигурах первой иконкой является надпись. Если выбрать ее, то после на свой слайд вы сможете добавить текстовое поле.



Чтобы изменить текст, необходимо просто вместо стандартных надписей вписать свои. А откорректировать начертание можно используя раздел «Шрифт» на главной вкладке.

Добавление нового слайда с графическим файлом

Вот теперь заголовок первой страницы вы оформили и пришло время создать новый слайд. Для этого в главной вкладке нажмите на иконку «Создать слайд», чтобы сразу добавить страницу с разметкой по умолчанию, или же нажмите по названным словам, возле которых отображена стрелка вниз. Перед вами откроются все те же примеры разметок, с одной из которых создастся новая страница.

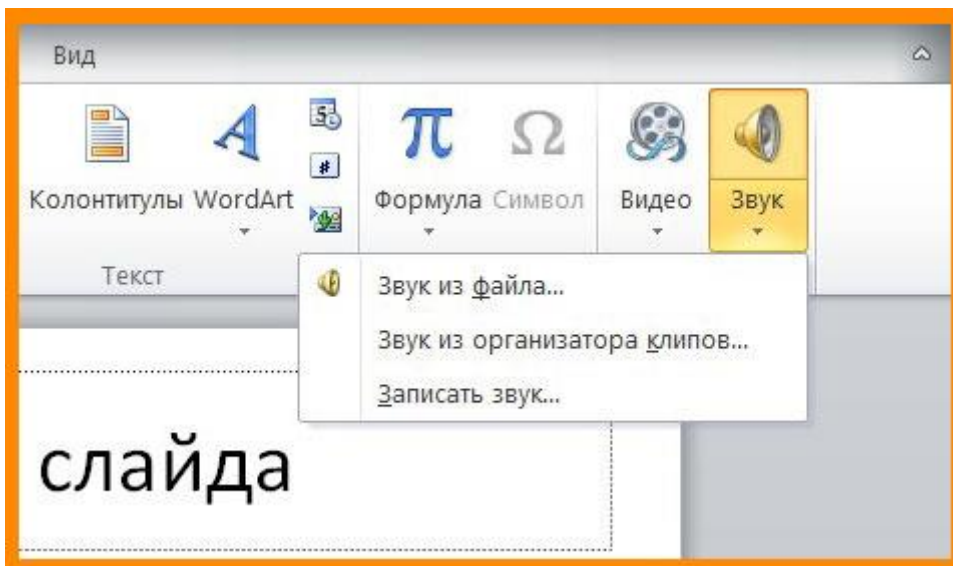


Сразу же во втором объекте со словами «Текст слайда» вам предлагается вставить один из объектов: таблицу, диаграмму, SmartArt, рисунок, картинку с Интернета или же видео.

В нашем случае стоит просто нажать на иконку «Рисунок», после чего перед вами откроется проводник для выбора нужного изображения.

Интересно то, что в PowerPoint 2016 программа предлагает вам несколько идей для оформления вставки графических файлов. Не ленитесь и заглядывайте туда, иногда можно найти действительно стоящие решения.

Вставка музыкального сопровождения

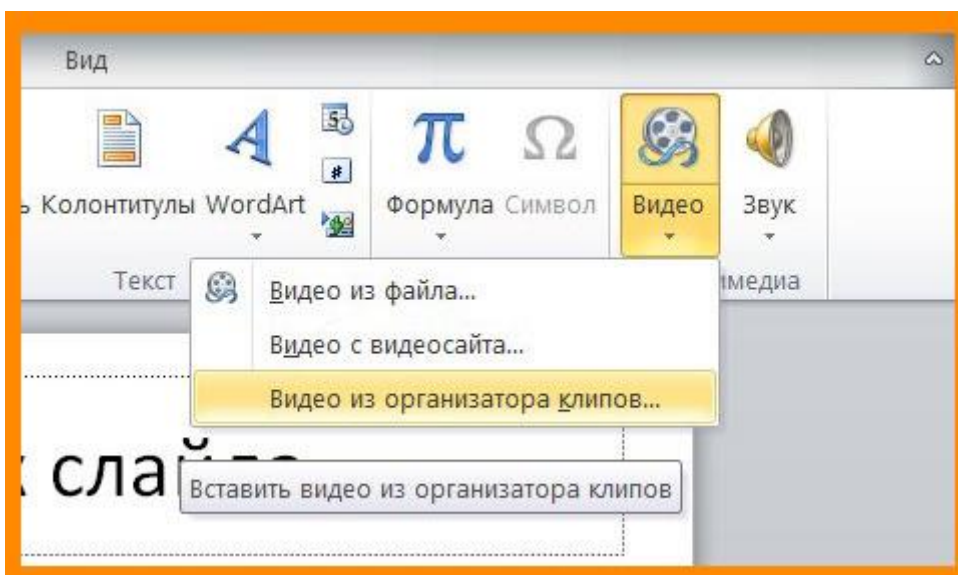


Чтобы оживить показ слайдов аудиофайлом, стоит просто перейти в раздел «Мультимедиа» во вкладке «Вставка». Он расположен с правого края. Там вам предлагается вставить видео, аудио или запись экрана.

Нам нужен звук, а значит выбираем Звук -> Аудиофайлы на компьютере.../Записать звук... .

После решите, каким способом будет воспроизводиться аудиодорожка: автоматически или же по щелчку на слайде (специальной кнопки). Также можно производить настройки звучания в появившейся вкладке под названием «Работа со звуком».

Вставка видеофайла



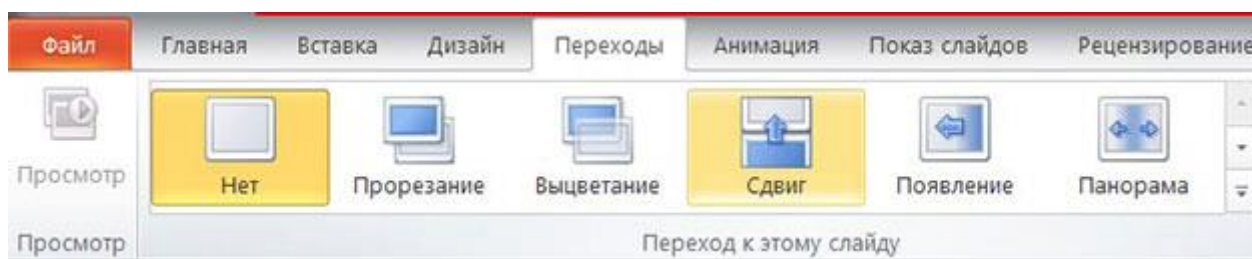
Итак, у нас уже есть слайд с заголовком и слайд с изображением и музыкой. Теперь создайте третий слайд, на который мы поместим видео.

Описываемая программа (версия 2016 года) позволяет своим пользователям вставить видеодорожку из пяти источников:

- Загрузить файл с компьютера;
 - Загрузить с облачного хранилища под названием OneDrive;
 - Использовать для этого Facebook;
 - Найти необходимый видеоконтент в сервисе YouTube;
 - Или воспользоваться специальным кодом внедрения видео на веб-сайты.
- После выбора одного из способов вставки объекта, вы можете откорректировать внешний вид, расположение, способ запуска и т.д. последнего.

Анимационные переходы между слайдами

Вот теперь мы подошли к самому интересному. В PowerPoint предлагается использовать множество разных переходов от слайда к слайду. Они могут быть как обычными (простое перелистывание), так и более сложными (эффект трещины, оригами и т.д.).



Итак, чтобы слайд интересно появлялся перед смотрящими необходимо:

1. На ленте с инструментами перейдите во вкладку «Переходы»;
2. Выберите первую страницу презентации;
3. В разделе «Переход к этому слайду» расположены всевозможные эффекты. Выберите один из них, нажав на него кнопкой мыши, и сразу же сработает превью перехода;
4. В разделе «Время показа слайдов», который расположен справа, настройте параметры звука, длительность перехода в секундах и т.д.;
5. Прделайте предыдущие действия со всеми остальными слайдами, если хотите установить разные виды переходов или другие настройки. Вы также можете в разделе, названном на предыдущем шаге, нажать на «Применить ко всем» и тогда все слайды будут одинаково сменять друг друга;
6. Чтобы просмотреть результат проделанной работы перейдите во вкладку «Слайд-шоу» и нажмите на первую иконку – «С начала».

Практические задания:

Создать презентацию по теме «75 лет Победы в Великой Отечественной войне».